…..........................................

/pieczęć przedszkola/

**Porozumienie**

**w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola**

**prowadzonego przez gminę Miasto Kutno**

zawarte w dniu ……………………………………….pomiędzy:

Przedszkolem Miejskim Nr **16 „Calineczka” w Kutnie, ul. Wilcza 5** reprezentowanym przez **Annę Winiecką** - Dyrektora Przedszkola, działającego w granicach upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Kutno, zwanym dalej **„Przedszkolem”**

a Panią/Panem .................................................. zamieszkałym w …............., ul./os. …............................................ zwanym dalej **„Rodzicem/Opiekunem prawnym”**

**§ 1.**

Przedmiotem porozumienia jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka …....................................................., ur. …..................................................., PESEL …..................................., adres zamieszkania …...................................................... zwanego dalej **„Dzieckiem”**, oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi i świadczenia w zakresie wyżywienia, zgodnie z Uchwałą nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 ) w związku z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 754) oraz art.13 ust.1 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe ( t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

**§ 2.**

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 01.09.2025r. do dnia 30.06.2026r.

**§ 3.**

1. **Przedszkole** zobowiązuje się do zapewnienia dziecku następujących świadczeń:

1) bezpłatnej realizacji podstawy programowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.02.2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2017 r. poz. 356 ze zm.) w godz.8.00-13.00 przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. **Przedszkole** umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie ponad wymiar zajęć realizowanych bezpłatnie w przedszkolu, które obejmują:

1) realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:

a)fachowej opieki pedagogicznej,

b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,

c) rozwijanie zdolności twórczych,

d) wspieranie indywidualnych zainteresowań.

2) organizowanie zajęć sportowych oraz gier i zabaw ruchowych kształtujących u dzieci zainteresowania i zamiłowania do ruchu, podnoszących ich samoocenę i samokontrolę, estetykę i kulturę ruchu.

3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i opieki w czasie:

a) zajęć terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem logopedy, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej i innych specjalistów,

b) zajęć z religii z udziałem nauczyciela katechety,

c) zajęć dodatkowych organizowanych w przedszkolu na wniosek rodziców(przez podmioty zewnętrzne uprawnione do prowadzenia tego typu zajęć).

3. **Przedszkole** umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 4.**

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora przedszkola.

**§ 5.**

1. **Rodzic/Opiekun prawny** oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola codziennie w godz. od ….................... do …...................... .

1. wyżywienia w ilości ….......... posiłków dziennie obejmujących ( właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Śniadanie |  | Obiad |  | Podwieczorek |

2. W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z:

1) bezpłatnych godzin podstawy programowej, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2) odpłatnych świadczeń określonych w § 3 ust. 2 w wymiarze rzeczywistych godzin pobytu dziecka w ciągu dnia.

**§ 6.**

**Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do:

1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie Przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy,

2) przestrzegania innych zarządzeń Dyrektora, a dotyczących świadczeń realizowanych w przedszkolu, podawanych w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń,

3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną do wykonywania tych czynności,

4) terminowego wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń udzielonych przez Przedszkole ponad czas realizacji podstawy programowej oraz wyżywienia.

5) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w Przedszkolu, od godz.**6:00** do godz. **17:00**

6) niezwłocznego informowania Przedszkola o nieobecności dziecka,

1. przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego,
2. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola.

**§ 7.**

1. **Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o których umowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Miesięczna wysokość opłaty stanowi iloczyn:

a) stawki godzinowej określonej w § 1 ust.2 Uchwały nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 )

b) rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 1,

c) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

**§ 8.**

1. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym i jest podana do wiadomości na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola.

2. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i nie wlicza się do niej wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania kuchni i wynosi w Przedszkolu Miejskim Nr 16 „Calineczka” w Kutnie **15,00** zł.

3. Stawka żywieniowa może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszego porozumienia, po wcześniejszym porozumieniu z organem prowadzącym i poinformowaniem Rodzica/opiekuna prawnego poprzez wywieszenie jej na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.

4. **Rodzic/Opiekun prawny** zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą (właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 3 posiłki (śniadanie ,obiad, podwieczorek) | 100% dziennej stawki żywieniowej; |
|  | 2 posiłki (śniadanie, obiad) | 76,73 % dziennej stawki żywieniowej; |
|  | 2 posiłki (obiad, podwieczorek) | 76,73 % dziennej stawki żywieniowej; |
| ------- | 2 posiłki (śniadanie, podwieczorek) | % dziennej stawki żywieniowej; |
| ------- | 1 posiłek ( śniadanie) | % dziennej stawki żywieniowej; |
|  | 1 posiłek (obiad) | 53,34 % dziennej stawki żywieniowej; |
| ------- | 1 posiłek (podwieczorek) | % dziennej stawki żywieniowej; |

**§ 9.**

1. Opłatę miesięczną, o której mowa w § 7 ust. 1 wraz z opłatą za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w § 8 ust. 2 i 4, Rodzic/opiekun prawny wnosi w czasie trwania porozumienia, z wyłączeniem przerw w pracy **Przedszkola.**

2. Opłata miesięczna o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszego porozumienia płatna jest z dołu zgodnie z Zarządzeniem Nr 07/2025 z dnia 17.07.2025 r. Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 16 „Calineczka” w okresie od 10 do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdy są to dni ustawowo wolne od pracy, za pierwszy lub ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

3. Rodzic/Opiekun prawny dziecka uiszczać będzie stawkę żywieniową określoną w § 8 ust 2 za rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu. Opłata za korzystanie z wyżywienia o której mowa w § 8 ust 2 i 4 płatna jest z dołu w okresie od 10 do 15 każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku, gdy są to dni ustawowo wolne od pracy, za pierwszy lub ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

4. Koszty, o których mowa w ust. 1 reguluje się na konto bankowe przedszkola : **81 2030 0045 1110 0000 0164 6580**

5. W przypadku osób, do których ma zastosowanie §1 ust. 3 Uchwały Nr LVI/550/18 18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno(Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 ) opłata, o której mowa w ust. 2 ustalona zostanie po dostarczeniu przez Rodzica/Opiekuna prawnego wniosku potwierdzającego nabycie prawa do nie więcej niż 50% zniżki za pobyt dziecka w przedszkolu do Dyrektora przedszkola.

6. W przypadku osób, do których ma zastosowanie § 1 ust.4 Uchwały Nr LVI/550/18 Rady Miasta Kutno z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Kutno przedszkolach publicznych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kutno.(Dz. U. Woj. Łódzkiego z dnia 17 lipca 2018 r. poz. 3576 ) za drugie dziecko z rodziny uczęszczające do tego samego lub innego przedszkola ustala się opłatę w wysokości 50% kwoty określonej zgodnie z § 1 ust. 2 , po dostarczeniu zaświadczenia wydanego przez Dyrektora przedszkola do której uczęszcza pierwsze dziecko.

7. Za trzecie i kolejne dziecko z rodziny uczęszczające do tego samego lub innego przedszkola nie wnosi się opłaty.

**§ 10.**

1. Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego (lipiec i sierpień). Warunki korzystania z przedszkola określi odrębne porozumienie.

**§ 11.**

1. **Rodzic/ opiekun prawny** ma prawo do wypowiedzenia niniejszego porozumienia wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. **Dyrektor przedszkola** ma prawo wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych.

3. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie za porozumieniem stron.

**§ 12.**

1. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.

2. Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………......…………………………….......... …………………………………….

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna podpis i pieczęć dyrektora