**KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA**

**I**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Przedszkole Miejskie nr 16 „Calineczka” w Kutnie ul. Wilcza 5 99-300 Kutno** reprezentowany przez Dyrektora,
2. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się:

- pod adresem korespondencyjnym: **Przedszkole Miejskie nr 16 „Calineczka” w Kutnie**

 **ul. Wilcza 5 99-300 Kutno**

**-** telefonicznie: **(24) 254 08 16**

**-** pod adresem poczty elektronicznej: **pm16calineczka.kutno@poczta.onet.pl**

**II**

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator wyznaczył inspektorem ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: **iodo@iodo.kutno.pl**lub pisemnie na adres siedziby administratora

 Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach

 dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z

 przetwarzaniem danych

**III**

**CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH**

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:

1. pr organizacji dzieciom pobytu w Przedszkolu oraz zapewnienia im usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających - na podstawie przepisów prawa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2017 r. poz.2198), ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).; w związku z art. 6 ust.1 lit. c - Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. a - osoba której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach.
2. omocji działań Przedszkola i fotorelacji z tych działań poprzez udostępnianie na stronie internetowej Przedszkola, w publikacjach i folderach promujących Przedszkola – wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody na podstawie art. 6 ust.1 lit. a - osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów
3. organizacji pomocy w dostępie do usług zdrowotnych - art. 6 ust.1 lit. a - osoba której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
4. bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia pracodawcy na podstawie prawnie

uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na ochronie

fizycznej pomieszczeń pracodawcy ;

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. w zakresie wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze przez okresy wskazane w odpowiednich przepisach prawa, zaś w zakresie prawnie uzasadnionych interesów do czasu wniesienia sprzeciwu, o ile nie wystąpią prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania danych.

**IV**

**ODBIORCY DANYCH**

1. Państwa dane osobowe mogą być udostępnia w następujących przypadkach:

 a) gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ,

 Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, innym organom

 państwowym;

 b) operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

 Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na

 zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania

 danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz administratora, na

 przykład:

 a) usług dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej

 b) obsługi poczty tradycyjnej

**V**

**PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ**

 1. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

 1) **dostępu** — uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane

 osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do

 nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych

 osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną

 ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do

 żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych

 przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego

 przetwarzania (art. 15 RODO);

 2) **do otrzymania kopii danych** — uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy

 czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę

 w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);

 3) **do sprostowania** — żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nie-

 prawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);

 4) **do usunięcia danych** — żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie

 ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów

 przetwarzania (art. 17 RODO);

 5) **do ograniczenia przetwarzania** — żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

 (art. 18 RODO), gdy:

 a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych — na okres

 pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

 b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się

 ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,

 c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane

 dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

 d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania — do czasu

 stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne

 wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

 6) **do przenoszenia danych** — otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym

 formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących, które

 dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi,

 jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią

 zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);

 7) **do sprzeciwu** — wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych wpraw-

 nie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną

 sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas administrator dokonuje oceny istnienia ważnych

 prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw

 i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony

 roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od

 interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania

 danych w tych celach (art. 21 RODO).

 8) **do cofnięcia zgody** - W przypadku, gdy przetwarzanie osobowych odbywa się na podstawie art.

 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym

 momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie

 zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna

skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

**VI**

**PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można

kontaktować się w następujący sposób:

 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/

 p/kontakt;

 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.